

Piotrków Trybunalski dnia 27.04.2026 r.

ER/3131/8/2026

Zaproszenie do składania ofert na opracowanie dokumentacji Ekspertyzy Technicznej Budowlanej budynków przy ul. Roosevelta 20 i Roosevelta 29 w Piotrkowie Trybunalskim.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zlecenia

Wykonanie ekspertyzy technicznej (oceny stanu technicznego) budynków: mieszkalnych zlokalizowanego przy ul. Roosevelta 20, na działce nr 165/2 oraz przy ul. Roosevelta 29, na działce nr 246 – zgodnie z załącznika graficznymi, wraz z określeniem przyczyn powstania uszkodzeń i zaleceniami naprawczymi.

2. Cel ekspertyzy

- Ocena faktycznego stanu technicznego budynku.
- Ustalenie przyczyn powstawania uszkodzeń (np. pęknięć, zarysowań, zawilgocień).
- Określenie bezpieczeństwa dalszego użytkowania obiektu/ konieczności wyłączenia z użytkowania.
- Wskazanie działań naprawczych i wzmacniających.

3. Zakres opracowania

Ekspertyza musi obejmować:

- **Wizję lokalną** (ogłędziny) oraz inwentaryzację uszkodzeń (dokumentacja fotograficzna).
- **Badania specjalistyczne** (np. odkrywki fundamentów, badania wilgotności, badania wytrzymałości materiałów).
- **Analizę konstrukcyjną** i obliczenia stateczności (jeśli są konieczne).
- **Część opisową** zawierającą opis konstrukcji, ocenę techniczną i wnioski.

- **Część graficzną:** rzuty, przekroje, szkice z naniesionymi uszkodzeniami.
- **Wnioski końcowe:** jednoznaczna ocena możliwości bezpiecznego użytkowania oraz wytyczne do remontu lub przebudowy lub wyłączenia z użytkowania.

4. Wymagania wobec wykonawcy

Wykonawca musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania/kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub tytuł rzeczoznawcy budowlanego.

5. Termin wykonania

Ekspertyza powinna zostać dostarczona w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

6. Dokumentacja

Ekspertyza zostanie wykonana w formie pisemnej (w 3 egzemplarzach) oraz w wersji elektronicznej (PDF).

7. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
2. Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii 15 kwietnia 2022r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
5. Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.

8. Terminy i warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie za zamówienie, płatne będzie po wykonaniu robót i na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- b) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Długość rękojmi / gwarancji:

36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji

10.inne:

1. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Obowiązującą formą wynagrodzenia za zamówienie jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Podstawą obliczenia ceny za usługę jest przekazany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.
- 3) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia
- 4) Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych projektowanych postanowieniach umowy, z których wynika inaczej.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Wskazana w formularzu oferty-Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich – cyfrowo i słownie, określone do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).

11.Kryteria oceny ofert i ich waga:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta, z najniższą ceną

- Wymagania dotyczące oferty:

12.Termin składania ofert:

do dnia 05.05.2026r. do godz. 24:00

13.Ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.: przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej ,

Dodatkowe informacje:

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający

przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- c. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- d. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- e. Oferta musi być ważna co najmniej 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
- f. Oferta musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) nie spełnia warunków udziału określonych w niniejszym zapytaniu,
- b) będzie niekompletna, z zastrzeżeniem p. pkt. 9 lit. c,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
- b) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje,
- c) jednokrotnego wezwania o uzupełnienie trzech podmiotów z najkorzystniejszą ofertą cenową
w przypadku ofert niekompletnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że:


- a) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,
- b) dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, z tym że cena nie może być wyższa niż cena w ofercie pierwotnej.

5. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert – w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w

budżecie dla tego zamówienia, zamawiający może odwołać lub zamknąć postępowanie lub podjąć negocjacje - zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i podania przyczyny.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - a) na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - b) wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
8. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
10. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

Z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

PREZES
ZARZĄDU SPÓŁKI

GRZEGORZ RUDZKI

Adam

